

Die HSHI Gruppe ist ein Rosenheimer Familienunternehmen. Neben unseren Bestandsimmobilien entwickeln wir auch wertbeständige und nachhaltige Wohn- und Gewerbeimmobilien.

Für unser Team suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine Verstärkung als **Sekretär/-in (m/w/d) (Vollzeit oder Teilzeit)**

EIGENVERANTWORTUNG UND SPAß AN DER ARBEIT – IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des operativen Tagesgeschäfts durch eine eigenständige Büroorganisation und eigenes Terminmanagement
- Korrespondenz mit Mietern, Hausmeistern, Handwerkern etc.
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Administrative Tätigkeiten
- Unterstützung im Objektmanagement
- Dokumentation, Ablage und Archivierung
- Pflege der Datenbanken, Aufstellungen etc.

FACHKOMPETENT UND FLEXIBEL - IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorzugsweise Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit, hohes Organisationsvermögen sowie Teamfähigkeit
- Eigenständige Arbeitsweise, freundliches und selbstbewusstes Auftreten, rasche Auffassungsgabe

ENGAGIERT UND MOTIVIERT – WIR BIETEN IHNEN

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein dynamisches und erfahrenes Team
- Einen modernen und zukunftsreichen Arbeitsplatz
- Handlungs- und Gestaltungsspielraum verbunden mit hoher Eigenverantwortung
- Gerne ermöglichen wir auch Müttern den Wiedereinstieg ins Berufsleben

EINE NEUE HERAUSFORDERUNG - IHRE BEWERBUNG

Um erfolgreich zu sein, müssen Sie von dem überzeugt sein was Sie tun und es muss Freude machen.

Mit diesem Credo möchten wir außergewöhnliches erreichen und besondere Werte schaffen - zusammen mit **Ihnen**.

Wenn Sie ein familiengeführtes Unternehmen suchen mit spannenden Herausforderungen, in welches Sie Ihre Kenntnisse einbringen und Ihre eigene Zukunft gestalten können, dann melden Sie sich bei uns.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,
per Email.

HSHI Gruppe
Heilig-Geist-Straße 25
83022 Rosenheim

Ansprechpartner
Stefanie Bichlmeier
E sb@hshi-gruppe.de