Die HSHI Gruppe ist ein Rosenheimer Familienunternehmen. Neben unseren Bestandsimmobilien entwickeln wir auch wertbeständige und nachhaltige Wohn- und Gewerbeimmobilien.

Für unser Team suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine Verstärkung als **Bürofachkraft** (m/w/d) **(Teilzeit)**

EIGENVERANTWORTUNG UND SPASS AN DER ARBEIT **– IHRE AUFGABEN**

- Unterstützung des operativen Tagesgeschäfts durch eine eigenständige Büroorganisation
- Korrespondenz mit Dienstleistern, etc.
- Erfassung von Eingangsrechnungen sowie Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Administrative Tätigkeiten
- Dokumentation, Ablage und Archivierung
- Pflege der Datenbanken, Aufstellungen etc.

FACHKOMPETENT UND FELXIBEL **- IHR PROFIL**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorzugsweise Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Versierter Umgang mit MS-Office und verfügen bestenfalls über Erfahrungen mit DateV
- Eigenständige Arbeitsweise, freundliches und selbstbewusstes Auftreten, rasche Auffassungsgabe

ENGAGIERT UND MOTIVIERT **– WIR BIETEN IHNEN**

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Inhabergeführtes Familienunternehmen
- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Handlungs- und Gestaltungsspielraum verbunden mit hoher Eigenverantwortung
- Gerne ermöglichen wir auch Müttern den Wiedereinstieg ins Berufsleben
- Arbeitszeiten sind größtenteils frei wählbar
- Homeoffice nach Vereinbarung möglich

EINE NEUE HERAUSFORDERUNG **- IHRE BEWERBUNG**

*Um erfolgreich zu sein, müssen Sie von dem überzeugt sein was Sie tun und es muss Freude machen.*
Mit diesem Credo möchten wir außergewöhnliches erreichen und besondere Werte schaffen - zusammen mit **Ihnen.**
Wenn Sie ein familiengeführtes Unternehmen suchen mit spannenden Herausforderungen, in welches Sie Ihre Kenntnisse einbringen und Ihre eigene Zukunft gestalten können, dann melden Sie sich bei uns. Wir freuen uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,
per Email.

**HSHI Gruppe**
Heilig-Geist-Straße 25
83022 Rosenheim

**Ansprechpartner**
Andreas Rutterschmidt
ar@hshi-gruppe.de